

Samen naar een succesvolle start

Het implementatietraject van Zenya



Bij het implementatietraject van Zenya is “samen” het sleutelwoord. Samen zorgen we voor een heldere technische inrichting. Samen zorgen we voor structuur. En samen zorgen we voor draagvlak binnen de organisatie.

Jullie kennis van de organisatie en onze uitgebreide ervaring in implementaties is een combinatie die leidt tot een ijzersterke inrichting die vanaf dag één werkt en ook écht gebruikt wordt. Deze gids laat zien hoe we dat samen aanpakken.

Samen komen we verder.

Onze aanpak in 7 stappen

Elke implementatie van Zenya volgt een vaste en overzichtelijke route. Die structuur geeft houvast en voorkomt verrassingen, terwijl er ruimte blijft voor keuzes die passen bij jullie organisatie en processen. Onze aanpak is erop gericht om Zenya niet alleen goed in te richten, maar ook duurzaam te verankeren in de organisatie met aandacht voor mens, proces en resultaat.



De kracht van onze begeleiding

De implementatie van Zenya wordt begeleid door één vaste consultant die het traject van start tot livegang overziet. Deze consultant is het centrale aanspreekpunt en zorgt voor samenhang, voortgang en duidelijke afspraken. Zo ontstaat rust en overzicht, ook wanneer de implementatie plaatsvindt naast de dagelijkse werkzaamheden.

De rol van de consultant:

- Begeleidt en adviseert gedurende het hele traject;
- Signaleert proactief kansen en risico's;
- Leidt beheerders en gebruikers op;
- Deelt best practices en relevante referenties uit andere organisaties;
- Legt inrichtingskeuzes vast voor goede overdraagbaarheid.

Samen zorgen we voor een heldere technische inrichting

Samenstelling van het projectteam

Zoals je eerder hebt gelezen, vinden we het belangrijk om het implementatietraject samen sterk neer te zetten. Een succesvolle implementatie van Zenya staat of valt dan ook met een goed samengesteld projectteam. Door vanaf de start de juiste rollen te betrekken, ontstaat draagvlak, kunnen besluiten tijdig worden genomen en blijft de implementatie aansluiten bij de dagelijkse praktijk.

Het projectteam bestaat bij voorkeur uit maximaal zes personen. Eén persoon kan meerdere rollen vervullen. Belangrijk is dat de benodigde kennis en het mandaat in het team aanwezig zijn.

De rollen in het projectteam:

- Projectleider: bewaakt planning, voortgang en besluitvorming;
- Kwaliteit & veiligheid: brengt inhoudelijke kennis in van kwaliteits- en veiligheidsprocessen;
- Management: zorgt voor richting, prioritering en mandaat;
- Functioneel applicatiebeheer: vertaalt processen naar een duurzame inrichting en beheer;
- Eindgebruiker: vertegenwoordigt de dagelijkse praktijk en gebruikerservaring;
- ICT en Communicatie (op afroep): ondersteunt bij technische inrichting en interne communicatie.

Jullie bijdrage aan de implementatie

Een succesvolle implementatie van Zenya is een samenwerking, waarin jullie projectteam een actieve en onmisbare rol speelt. Er zijn een aantal zaken belangrijk om de implementatie succesvol te laten verlopen.

Zo is het belangrijk dat er voldoende mandaat is om zelfstandig beslissingen te nemen over de inrichting en het gebruik van Zenya. Dat voorkomt vertraging en zorgt ervoor dat gemaakte keuzes ook daadwerkelijk worden doorgevoerd. Daarnaast vraagt de implementatie om een realistische tijdsinvestering. Per module gaan we uit van gemiddeld één dagdeel begeleiding per twee weken, aangevuld met tijd voor voorbereiding of uitwerking in de tussenliggende weken. Zo benutten we werksessies effectief en blijft de voortgang geborgd.

Actieve deelname aan de werksessies is daarbij essentieel. Het projectteam denkt mee, maakt keuzes, test de inrichting en brengt de praktijk in. Ook de communicatie en training richting eindgebruikers maken hier nadrukkelijk deel van uit. Door collega's tijdig te informeren en te begeleiden in het gebruik van Zenya, ontstaat draagvlak en wordt de oplossing vanaf de start goed toegepast in de organisatie.

Om de samenwerking goed te laten verlopen, zijn er een aantal succesfactoren die het verschil maken:

- Beschikbare capaciteit binnen het projectteam en ICT;
- Mandaat om besluiten te nemen;
- Duidelijk belegd eigenaarschap;
- Heldere en uitgewerkte processen.

Modules en fasering

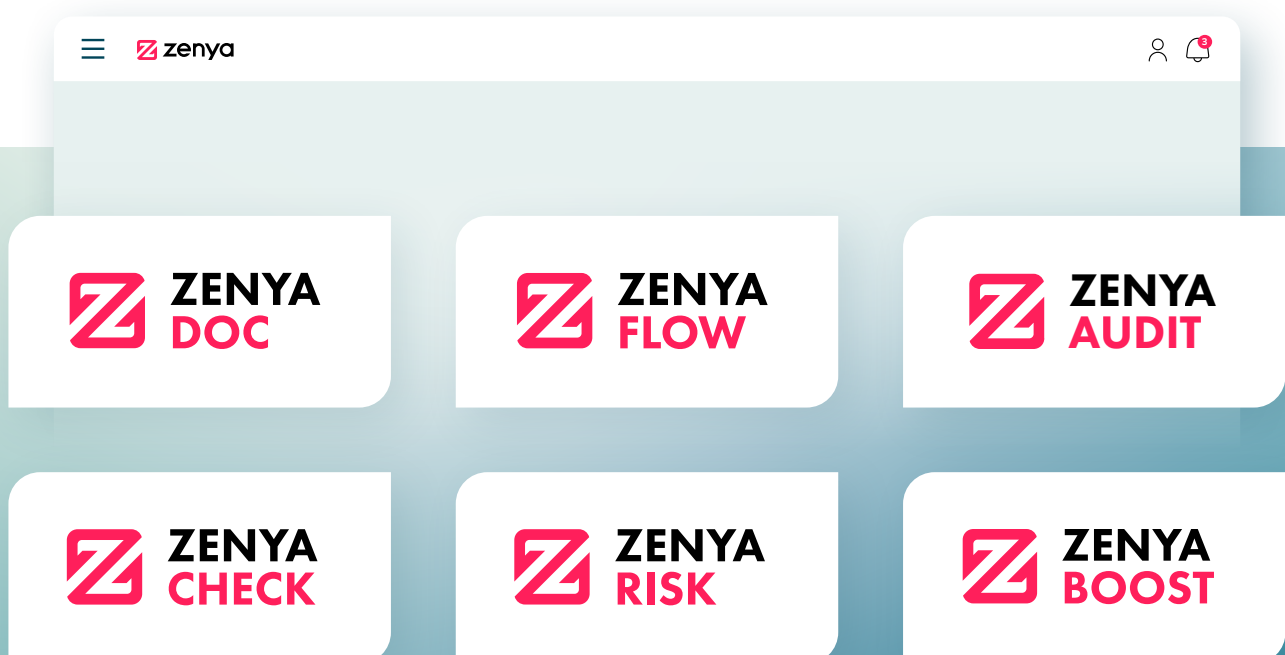
Zenya bestaat uit verschillende modules die ieder een eigen functie hebben binnen het kwaliteitsmanagementsysteem. De modules zijn los van elkaar te implementeren en te gebruiken. Tegelijk versterken ze elkaar wanneer ze samen worden ingezet. Daarom is het belangrijk om vooraf stil te staan bij een passende fasering van de modules.

In de praktijk vormt Zenya DOC vaak de basis. Een goed ingericht documentbeheersysteem vormt het fundament van effectief kwaliteitsmanagement.

Zenya FLOW levert in veel organisaties vervolgens de grootste kwaliteitswinst. Met deze module worden meldingen, incidenten, klachten en verbeteracties gestructureerd vastgelegd en opgevolgd. Deze twee modules kunnen ook parallel worden ingericht, maar dan adviseren we te starten met Zenya DOC.

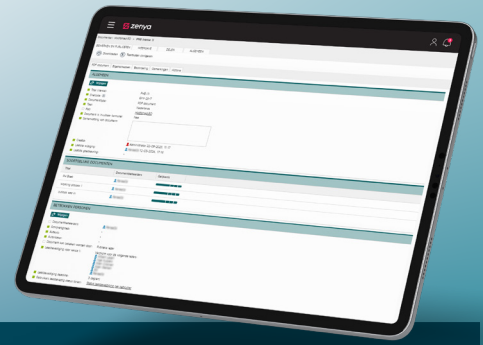
Andere modules, zoals Zenya AUDIT, Zenya CHECK en Zenya RISK, vragen minder tijd en organisatiebrede betrokkenheid. Deze modules kunnen op elk gewenst moment worden geïmplementeerd, maar worden in de praktijk vaak toegevoegd nadat Zenya DOC en Zenya FLOW zijn ingericht.

Samen bepalen we welke modules wanneer worden ingezet, afgestemd op jullie doelen, prioriteiten en beschikbare capaciteit.



- Overzicht van de fasering, inhoud en tijdsinvestering per module

Zenya DOC



Zenya DOC is de module voor documentbeheer. Samen met jullie projectgroep richten we Zenya DOC zo in dat documenten vindbaar zijn, het beheer overzichtelijk blijft en medewerkers prettig kunnen werken. Daarbij kijken we niet alleen naar het systeem, maar ook naar documentkwaliteit, beheerafspraken en adoptie door gebruikers.

Stappen van de implementatie

- Kick-off & inventarisatie
- Configuratie Zenya DOC
- Training functioneel beheerders
- + Apps en extra functionaliteiten
- Training documentbeheerders
- Zenya vullen met documenten
- De omgeving testen
- Communicatie naar gebruikers
- Beheerorganisatie
- Livegang
- ✓ Evaluatie en optimalisatie

Tijdsinvestering

Begeleiding: 9 tot 11 dagdelen begeleiding (verdeeld over 4-6 maanden)

Inzet projectteam: 9 tot 11 dagdelen voorbereiding en uitwerking

! Optimaliseren en migreren van bestaande documenten is afhankelijk van aantallen, kwaliteit en gemaakte keuzes en valt buiten deze indicatie!

Vorbereiding

Denk na over welke documenten je wil overzetten naar Zenya

Bepaal of de documenten actueel zijn en of er dubbele versies zijn

Ga na of er een procedure voor documentbeheer is (inclusief afspraken over wie beoordeelt en autoriseert)

Is het aantal functioneel beheerders en documentbeheerders al bekend?

- Overzicht van de fasering, inhoud en tijdsinvestering per module

Zenya FLOW



Zenya FLOW ondersteunt het melden, registreren en opvolgen van incidenten, verbeteracties en andere meldingen. Samen met de projectgroep richten we twee meldingstypes in, afhankelijk van de gekozen functionaliteiten. We kijken daarbij niet alleen naar formulieren en workflows, maar ook naar eigenaarschap, inzicht via dashboards en het zelfstandig kunnen inrichten van nieuwe meldingstypes.

Stappen van de implementatie

- Kick-off & inventarisatie
- Configuratie eerste meldingstype
- Hands-on training functioneel beheerders
- Meldingstype testen
- Overzichten en rapportages inrichten
- Training coördinatoren
- Communicatie naar gebruikers
- Beheerorganisatie
- Livegang
- ✓ Evaluatie en optimalisatie

Tijdsinvestering

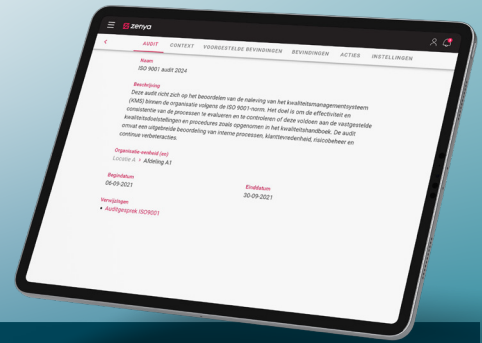
Begeleiding:	10 tot 14 dagdelen (verdeeld over ± 2 tot 6 maanden)
Inzet projectteam:	10 tot 14 dagdelen voorbereiding en uitwerking

Voorbereiding

- Bepaal met welke flow jullie willen starten en hoe deze flow verloopt (van melden tot afsluiten)
- Denk na over hoe het meldformulier eruit moet komen te zien en of er al een voorbeeld is
- Bepaal welke data je wil rapporteren
- Ga na wie eigenaar worden van een melding
- Is het aantal functioneel beheerders al bekend?

- Overzicht van de fasering, inhoud en tijdsinvestering per module

Zenya AUDIT



Zenya AUDIT is bedoeld om audits soepeler te laten verlopen. Samen met jullie organisatie richten we de module zo in dat audits eenvoudig voorbereid worden, bevindingen eenduidig worden vastgelegd en automatisch kunnen doorstromen naar verbeteracties. Zo ontstaat inzicht in wat goed gaat en waar bijsturing nodig is, zonder extra administratieve last.

Stappen van de implementatie

- Kick-off & inventarisatie
- Configuratie Zenya
- Hands-on training functioneel beheerders
- Inrichting van module-onderdelen: bevindingen, classificaties, auditsjabloon
- + Koppeling verbeterflow in Zenya FLOW
- Testen en bijsturen
- Training auditoren
- Communicatie naar gebruikers
- Beheerorganisatie
- Livegang
- ✓ Evaluatie en optimalisatie

Tijdsinvestering

Begeleiding:	1 tot 2 dagdelen
Inzet projectteam:	1 tot 2 dagdelen voorbereiding en uitwerking

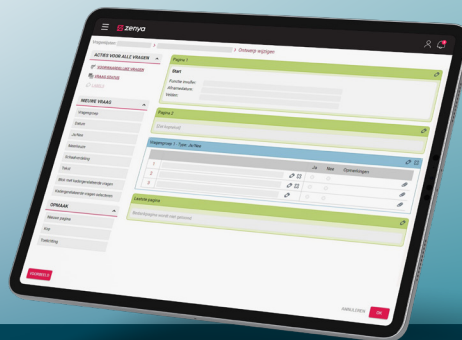
Vorbereiding

Bepaal met welke afdeling of welke soort audit je wil starten

Ga na welke soorten audits je wil onderbrengen in de module (interne/externe audits, thema-audits of patiënt- of cliënt-gerichte audits)

- Overzicht van de fasering, inhoud en tijdsinvestering per module

Zenya CHECK



Zenya CHECK is bedoeld voor het uitvoeren van controles, inspecties en audits via digitale checklists. We richten de module samen in voor één toepassing, bijvoorbeeld het medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) of voor checklists. Daarnaast leren we jullie hoe jullie de software daarna zelfstandig in kunnen zetten voor de vele andere toepassingen.

Stappen van de implementatie

- Kick-off & inventarisatie
- Configuratie Zenya
- Hands-on training functioneel beheerders
- Testen en bijsturen
- Inrichting van module-onderdelen: overzichten, rapportages en dashboards
- Training in het gebruik van Zenya CHECK
- Communicatie naar gebruikers
- Beheerorganisatie
- Livegang
- ✓ Evaluatie en optimalisatie

Tijdsinvestering

Begeleiding:	4 dagdelen
Inzet projectteam:	4 dagdelen voorbereiding en uitwerking

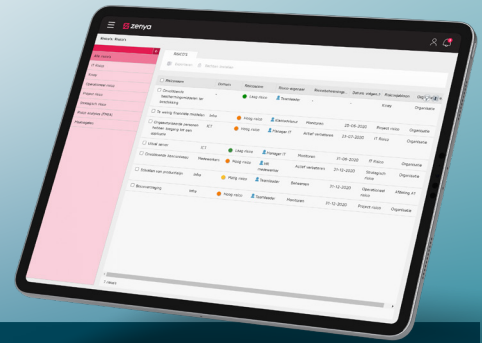
Voorbereiding

Stel vast met welke vragenlijsten je wil beginnen

Ga na welke labels (metadata) je aan vragen wil koppelen ten behoeve van de rapportage:

- Medicatieveiligheid
- Valpreventie
- Handhygiëne
- Wachtijd en doorstroom
- Etc.

- Overzicht van de fasering, inhoud en tijdsinvestering per module



Zenya RISK

Zenya RISK ondersteunt integraal risicomanagement. Samen met jullie organisatie richten we de module zo in dat risico's gestructureerd worden vastgelegd, beheersmaatregelen inzichtelijk zijn en samenhang ontstaat met andere modules. Dit geeft grip op risico's en ondersteunt het continu en onderbouwd verbeteren van processen.

Stappen van de implementatie

- Kick-off & inventarisatie
- Configuratie Zenya
- Hands-on training functioneel beheerders
- Testen en bijsturen
- Training van risico-eigenaren
- Communicatie naar gebruikers
- Beheerorganisatie
- Livegang
- ✓ Evaluatie en optimalisatie

Tijdsinvestering

Begeleiding:	5 dagdelen
Inzet projectteam:	5 dagdelen voorbereiding en uitwerking

Voorbereiding

Ga na welke actuele risico's er zijn en of deze zijn vastgelegd (bijvoorbeeld in Excel)

Ga na of er een risicomanager binnen de organisatie beschikbaar is

Stel vast met welke top 10 van risico's je wil beginnen en welke maatregelen hierbij horen

Bepaal de eigenaar van deze risico's

- Overzicht van de fasering, inhoud en tijdsinvestering per module

Zenya BOOST



Zenya BOOST maakt interne communicatie en kennisdeling makkelijker. Samen met jullie organisatie zetten we de module praktisch en direct inzetbaar in. In een interactieve sessie werken we een concrete campagne uit, richten deze samen in en begeleiden de livegang en evaluatie. Zo krijgen jullie een heldere werkwijze in handen om daarna zelfstandig nieuwe, effectieve campagnes op te zetten.

Stappen van de implementatie

- ❗ Zenya BOOST kent een korter en praktischer implementatietraject dan de andere modules
- Interactieve sessie
- Opzetten van de campagne in BOOST (remote)
- Livegangbegeleiding (remote)
- Whitepaper als leidraad voor het maken van campagnes
- ✓ Campagne-evaluatie

Tijdsinvestering

- ❗ Beperkte tijdsinvestering, afhankelijk van de complexiteit van de campagne bestaande uit:
 - Een interactieve sessie op locatie
 - Remote begeleiding bij de livegang en evaluatie

Vorbereiding

- Bepaal wie gaan deelnemen aan de sessie
- Stel vast met welke campagne je wil beginnen



Nieuwsgierig naar alle modules en mogelijkheden van Zenya?

[Ontdek alle modules →](#)

[Ontdek onze aanvullende implementatie-services →](#)

Samen komen we verder

De livegang van Zenya is een belangrijke mijlpaal, maar zeker niet het eindpunt. Juist daarna begint het dagelijks werken met de software en ontstaat ruimte om verder te verfijnen en te verbeteren.

Wij blijven dichtbij. Via de [community](#) delen organisaties kennis en ervaringen met elkaar. Heb je een specifieke vraag? Onze servicedesk staat klaar voor vragen en ondersteuning.

Wil je je kennis over Zenya verdiepen? Met [trainingen](#) helpen we jullie om Zenya steeds beter te benutten. Zo groeit het gebruik mee met jullie organisatie, ambities en veranderende eisen.

Of het nu gaat om optimalisatie, uitbreiding met nieuwe modules of het verder professionaliseren van processen: jullie staan er niet alleen voor.

Samen blijven we werken aan overzicht, grip en ruimte.

**Meer dan
1500 succesvolle
implementaties**

**Eén vast
aanspreekpunt**

**Meer dan
25 jaar ervaring**

“450+ zorgorganisaties kozen al voor Zenya. Wij kijken verder dan software: we brengen beleid, processen en praktijk samen, zodat organisaties echt duurzaam kunnen verbeteren.”

Kirsten van Blijswijk
Consultant bij Zenya



Meer weten over de implementatie van Zenya?

Wij adviseren graag!

**Wil je meer informatie over
onze aanpak of heb je vragen?**

Scan de QR-code en [plan een gesprek](#) met
één van onze consultants voor advies op maat.
We denken graag met jullie mee.



Algemeen nummer: +31 (0)40 848 58 68

E-mail: info@zenya-software.com

www.zenya-software.com

