Training Zenya DOC

Functioneel Beheer (basis)

1 dag

Als functioneel beheerder bevind je je midden in een dynamisch speelveld: veranderende processen, nieuwe wensen vanuit de organisatie én voort-durende ontwikkelingen binnen Zenya. Om daarin de juiste keuzes te kunnen maken, helpt een stevig fundament aan kennis. Deze basistraining is ideaal wanneer je nét start met Zenya DOC of wanneer je jouw basiskennis wilt opfrissen. Je leert hoe de module is opgebouwd, hoe je deze slim inricht en hoe je jouw organisatie optimaal ondersteunt.

De training is interactief, praktisch en persoonlijk. Met break-out sessies en persoonlijke begeleiding zorgen we dat je de kennis direct kunt toepassen in je werk. We richten de training met zorg in, zodat jij de inhoud op een prettige en duidelijke manier kunt opnemen.

Wat je leert

Tijdens deze ééndaagse training ontdek je de rol van de functioneel beheerder binnen Zenya DOC en krijg je inzicht in de belangrijkste onderdelen van het documentmanagementsysteem. Je leert niet alleen de theorie, maar past deze direct toe door zelf de basisstructuur van Zenya DOC in te richten. Na afloop beschik je over de kennis en kunde om de module binnen jouw organisatie optimaal te gebruiken.

Het ochtendprogramma

- Het documentbeheerproces in Zenya DOC;
- Inrichten van de beheerstructuur (beheermappen, eigenschappen, documenttypen, rollen & rechten);
- Mogelijkheden van de verschillende documenttypen.

Het middagprogramma

- Inrichten van startportalen (verzamelingen, portalen en velden);
- Overzicht van nieuwe of recent gewijzigde functionaliteiten in Zenya DOC;
- Tips & tricks om functioneel beheer slim in te richten.

Maak alvast kennis met onze trainers

Jochem Weren *(links)* en Ron Osváth *(rechts)*.

Meld je aan

Een stap vooruit in je vak begint met een moment voor jezelf. Onze trainers staan meerdere keren per jaar voor je klaar.

Kijk snel welke datum past en meld je aan!

+31 (0)40 848 58 68 info@zenya-software.com www.zenya-software.com

zenya