Training Zenya DOC

Documentbeheer (basis)

1 dag

Als documentbeheerder heb je dagelijks te maken met een wervelwind van wensen, processen en nieuwe mogelijkheden. Om hierin overzicht te houden, is een stevig fundament aan kennis hard nodig. Onze basistraining biedt precies dat: de kennis en vaardigheden om documenten efficiënt te beheren en jouw organisatie optimaal te ondersteunen.

De training is interactief, praktisch en persoonlijk. Met break-out sessies en persoonlijke begeleiding zorgen we dat je de kennis direct kunt toepassen in je werk. We richten de training met zorg in, zodat jij de inhoud op een prettige en duidelijke manier kunt opnemen.

Wat je leert

Tijdens deze ééndaagse training maak je kennis met alle essentiële functies van Zenya DOC.
Je ontdekt alle stappen van het documentbeheer-proces, hoe je de kwaliteit van documenten bewaakt en hoe je jouw organisatie optimaal faciliteert bij het vinden van documenten. Na afloop beheers je de volledige basis van Zenya DOC en kun je het documentbeheerproces met vertrouwen uitvoeren.

Het ochtendprogramma

- Introductie Zenya DOC: jouw centrale plek voor documenten;
- Verschillende documenttypen en hun toepassingen;
- Aanmaken van een nieuw (interactief) document.

Het middagprogramma

- Beheren van documenten: overzicht en structuur;
- Schrijven, beoordelen en publiceren;
- Tips & tricks: houd overzicht en werk slimmer.

Maak alvast kennis met onze trainers

Jochem Weren *(links)* en Ron Osváth *(rechts)*.

Meld je aan

Een stap vooruit in je vak begint met een moment voor jezelf.
Onze trainers staan meerdere keren per jaar voor je klaar.

Kijk snel welke datum past en meld je aan!

+31 (0)40 848 58 68 info@zenya-software.com www.zenya-software.com

zenya